

FUNDAÇÃO INTEGRADA MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR
FACULDADES INTEGRADAS DE MINEIROS
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO E MONOGRAFIA
RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIOS SUPERVISIONADO
Mod. e Recomendações para a Elaboração
Anexo III da Del. nº 003/CPEM/2006

I – CONCEITO

É a exposição escrita na qual se descrevem minuciosamente as atividades propostas no Plano de Estágio Supervisionado e fatos verificados mediante pesquisas ou se historia a execução de serviços ou de experiências. É geralmente acompanhado de documentos demonstrativos, tais como tabelas, gráficos, estatísticas e outros.

II – OBJETIVOS

Geralmente, diz-se que os relatórios são escritos com os objetivos:

- ⇒ Oportunizar possíveis ajustes metodológicos inerentes ao desenvolvimento do estudo ou da pesquisa;
- ⇒ Acompanhar o andamento das atividades propostas;

III – FASES DO RELATÓRIO

Comumente um Relatório Técnico-científico obedece os seguintes procedimentos:

- ⇒ ***plano inicial:*** determinação da origem, preparação do relatório e do programa de seu desenvolvimento;
- ⇒ ***coleta e organização do material:*** durante a execução do trabalho, é feita a coleta, a ordenação e o armazenamento do material necessário ao desenvolvimento do relatório;
- ⇒ ***redação:*** recomenda-se uma revisão crítica do relatório, considerando-se os seguintes aspectos: redação (conteúdo e estilo), seqüência das

informações, apresentação gráfica e física.

IV – ELEMENTOS QUE COMPÕE UM RELATÓRIO

Os relatórios geralmente são compostos pelos seguintes elementos, podendo ser acrescido de outros, segundo as exigências do receptor:

4.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

4.1.1 CAPA

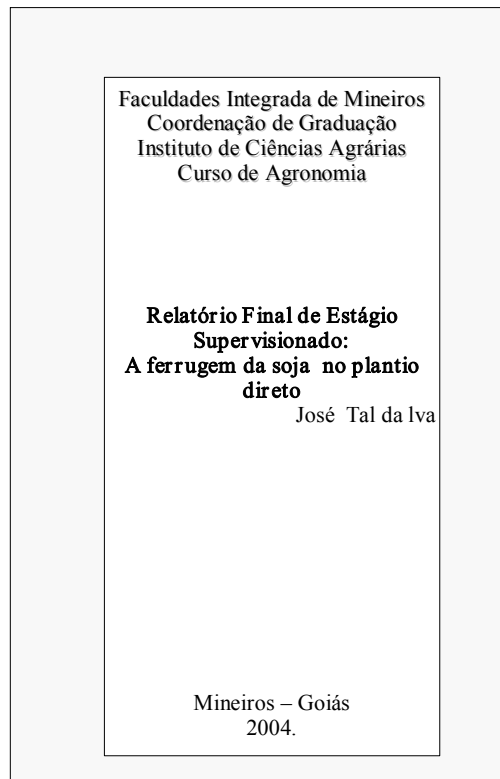
É a cobertura externa de papel ou outro material, abrangendo os cadernos que constituem o relatório.

A capa deve conter as seguintes informações:

- a. Nome da organização (unidade de ensino);
- b. Título;
- c. Local;
- d. Ano.

a) Identificação da Instituição:

FACULDADE INTEGRADAS DE MINEIROS
COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
CURSO DE AGRONOMIA
(centralizado, a 3 cm da borda superior



do página)

b) Título:

**RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO:
A FERRUGEM DA SOJA NO PLANTIO DIRETO**
(centralizado, Vertical e Horizontalmente)

c) Autor:

Nome do Estagiário, alinhado à direita

José Tal da Iva

(em fonte 12, espaçamento simples)

e) Local e data:

CIDADE - ESTADO
ANO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO
(centralizado, a 2 cm da borda inferior da página)

4.1.2 FOLHA DE ROSTO

Enquanto a principal fonte de identificação do relatório, deve conter as seguintes informações:

a) Repete-se todas as informações constantes na Capa

b) Texto de identificação;

a) Transcreve-se todas as informações constantes da Capa.

b) Transcreve-se o texto que identifique o propósito do Relatório.

Relatório Final de Estágio Supervisionado,
apresentado ao Curso de Agronomia, oferecido
pelo Instituto de Ciências Agrárias, conforme
Programa apresentado, sob a Supervisão
docente do Prof. Dr. João Aparecido de Tals.

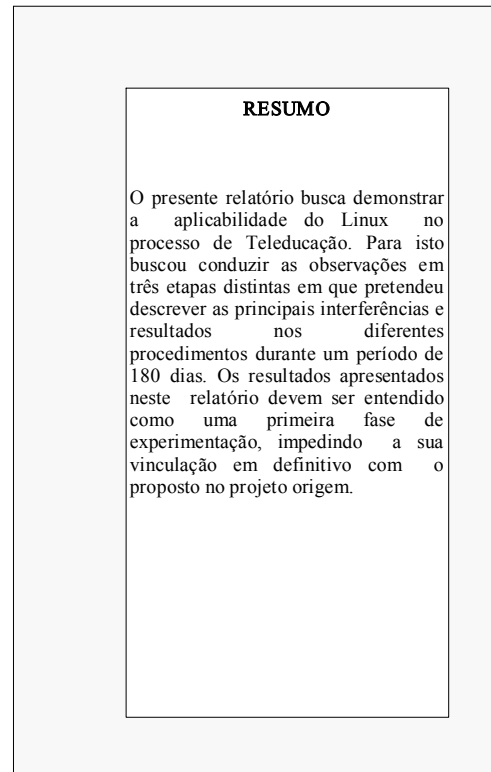
(apresentado em fonte 12, espaço entre
linhas 1,5 cm, justificado a partir do centro
da página).

<p>Faculdades Integrada de Mineiros Coordenação de Graduação Instituto de Ciências Agrárias Curso de Agronomia</p> <p>Relatório Final de Estágio Supervisionado: A ferrugem da soja no plantio direto José Tal da Iva</p> <p>Relatório Final de Estágio Supervisionado, apresentado ao Curso de Agronomia, oferecido pelo Instituto de Ciências Agrárias, conforme Programa apresentado, sob a Supervisão docente do Prof. Dr. João Aparecido de Tals.</p>

4.1.5 – RESUMO

Condensação do relatório, que delinea e/ou enfatiza os pontos mais relevantes do trabalho, resultados e conclusões.” Devendo:

1. Constituir em um informativo de descrição clara e concisa, capa de fornecer os elementos necessários à tomada de decisão quanto à leitura completa do trabalho;
2. Conter no máximo 250 (quinhentas) palavras;
 1. Sem ilustrações;
 2. Sem frases negativas;
 3. Apresentado em um único parágrafo, sem recuo;
 4. Transcrito no Anverso da página;
 5. Apresentado na língua original, acompanhado de no mínimo uma tradução em língua estrangeira, conforme exigência do trabalho ou de sua natureza externa;
 6. Quando se referir a trabalho com mais de um volume, apresentar no primeiro volume. ABNT - NBR.10719(AGO 1989;p.4).



4.1.3 SUMÁRIO

Constitui-se da relação das divisões e subdivisões do relatório, ordenado segundo a sua disposição no trabalho. É recomendado em qualquer relatório, por menor que seja, devendo observar em sua elaboração:

Localizado após a folha de rosto e equipe técnica.

Apresenta para cada capítulo ou seção os seguintes dados:

Título do capítulo ou seção com mesmo fraseado;

Número da página inicial do capítulo ou seção ligado ao título por uma linha.

Sumário	
Lista de Figuras.....	4
Lista de Fotos.....	5
HYPERLINK	
"file:///C:/Documents%20and%20Settings/Ortiz%20Barcelos/Meus%20documentos/Barcelos%20Outros/Textos%20MTC/APOSTILA__RELATRIOS.DOC" \l	
"Toc70240551#_Toc70240551"	
Introdução.....	16
Metodologia.....	19
2.1 Capacidade de reforma.....	21
Conhecimento Empírico (Ou Conhecimento Vulgar, Ou Senso-Comum).....	22
IV A Ciência.....	45
V Conclusão.....	50
VI Bibliografia.....	61

4.1.4 LISTAS DE TABELAS, ILUSTRAÇÕES, ABREVIATURAS, SIGLAS E SÍMBOLOS.

As listas de tabelas, fotos, ilustrações e figuras, ordenadas conforme a sua inserção no texto, em numeração cardinal seqüenciada e ordenada. As listas de abreviaturas, siglas e símbolos, empregados no trabalho, deverão ser apresentadas sob rigorosa ordem alfabética, imediatamente seguidas dos significados correspondentes. As listas obedecem a formatação semelhante a do

Lista de Figuras	
Fig. 1	—
Capa.....	4
Fig. 2 - Folha de Rosto.....	5
Foto 3	—

sumário.

4.2 – CORPO TEXTUAL

4.2.1 - INTRODUÇÃO

Enquanto seção inicial, deve definir com clareza e concisão os *objetivos* do trabalho, *as razões* de sua elaboração e as possíveis *relações* com outros trabalhos de igual ou semelhante natureza, não devendo caracterizar-se como repetição ou paráfrase do resumo, detalhamento de teoria experimental e nem antecipação de resultados.

4.2.2 – DESENVOLVIMENTO

Parte em que se descreve o raciocínio lógico e claro do que se pretende anunciar e/ ou registrar, devendo ser subdividido em tantas partes e/ ou seções que se fizer necessário para completo detalhamento do estudo, espaço propício à “[...] *descrição dos métodos, teorias, procedimentos experimentais e discussão dos resultados*.”¹

A elaboração das descrições deve ter como se preocupar em ser suficiente para uma completa compreensão das etapas e procedimentos da pesquisa ou estudo, devendo ser incluso nesta parte do relatório ilustrações, figuras, quadros, tabelas, entre outras ilustrações que julgar essenciais á

¹ ABNT – NBR 10719(AGO 1989:p.5)

compreensão do texto.

4.2.3 – CONCLUSÕES E/OU RECOMENDAÇÕES

Parte em que se deve fazer figurar, com clareza e rigorosa ordem, as deduções obtidas mediante os resultados alcançados, não devendo aparecer dados quantitativos, resultados comprometidos e passíveis de comprovação e discussão.

As possíveis recomendações devem figurar com clareza, concisas e sustentadas pelas deduções alcançadas.

Esta seção deve constituir um capítulo à parte, podendo ser subdividido em quantas partes se fizer necessário.

4.2.4 – ILUSTRAÇÕES

Constituindo parte integrante do desenvolvimento do relatório, desempenham papel significativo na sua composição e/ou justificação das idéias. Compõem de tabelas, quadros, fotos, fórmulas matemáticas, físicas, químicas e símbolos. Devem figurar-se o mais próximo possível do texto que as citam, devendo ser preparadas com a maior simplicidade e clareza possível, respeitando rigorosamente as normatizações existentes (ABNT - NBRs 10719, 12256 e 14724).

As ilustrações devem ser apresentadas segundo uma numeração arábica seqüencial, independente para cada natureza (uma seqüência para Tabelas, outra para Figuras, Etc.). Aquelas não citadas no texto devem figurar como anexos.

4.3 - CORPO PÓS-TEXTUAL

a. Anexo

Anexo, constituído “[...] *por trechos de outras obras ou contribuições que servem para documentar, esclarecer, provar ou confirmar as idéias apresentadas no texto*[...]”², é parte extensiva ao texto, apresentada em separado deste a fim de evitar a fragmentação da seqüência lógica do texto. Normalmente o seu conteúdo refere-se a:

- ⇒ ilustrações não diretamente citadas no texto;
- ⇒ descrições de equipamentos, técnicas e processos;
- ⇒ material de acompanhamento não incluso livremente no corpo textual;
- ⇒ modelos, formulários e/ ou impressos citados no texto.
- ⇒ Devem ser:
 - ✓ identificados através de letras maiúsculas consecutivas acompanhadas dos respectivos títulos;
 - ✓
s páginas devem ser numeradas obedecendo a mesma seqüência da numeração do texto;
 - ✓
s possíveis subdivisões, devem ser numeradas progressivamente em algarismo arábico, precedido da letra que identifica o Anexo.

a

a

b. Agradecimentos

Recomendável apenas em ocorrências de assistência relevantes durante a realização e preparação do relatório.

c. Referências Bibliográficas

Essenciais ao relatório técnico-científico, devem ser relacionadas conforme normatizações (ABNT-NBRs 6023:AGO 2000), podendo ser

² ABNT – NBR 10719(1989;p.7)

apresentadas ao fim de cada uma das possíveis seções primárias (capítulos) ou ao final do relatório, não devendo ser relacionadas aquelas não citadas no texto.

No caso da conveniência de referenciar Bibliografias sem citação explícita no texto, deve ser apresentada em seqüência às referências bibliográficas sob o título de Bibliografia recomendada.

d. Glossário

Consistem em um vocabulário em que se dá o significado de termos não comuns (técnicos, regionalismo, etc.), usados na redação do relatório.

e. Índice

“[...] se constitui de entradas ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para a informações ou assuntos contidos no relatório.”³. O índice poder ser classificado como:

- ⇒ ***índice geral***: relação em rigorosa ordem alfabética seguida pelo número da página, em algarismo arábico em ordem crescente;
- ⇒ ***índice cronológico***: relação agrupada cronologicamente (por ano, período, épocas, ect.);
- ⇒ ***índice sistemático***: relação preparada segundo um ou mais sistemas de classificação;
- ⇒ ***índice onomástico***: relação alfabética das personagens, autores e autoridades citadas no relatório.

f. Ficha de identificação

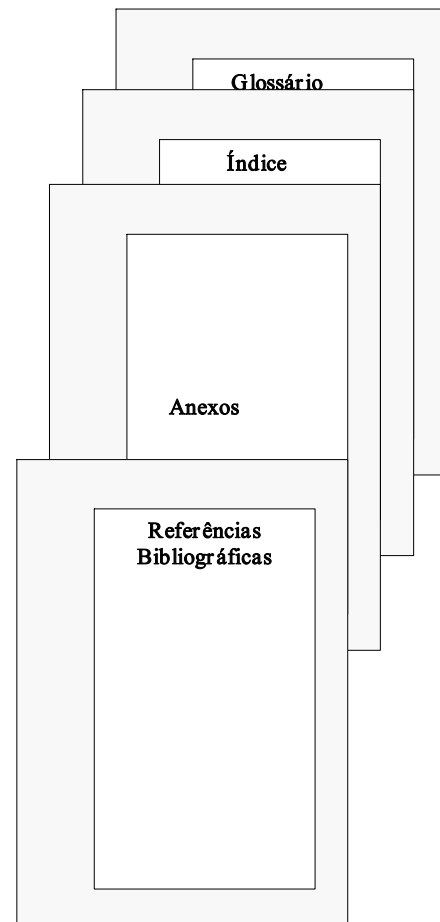
Apresentada sob forma de um formulário composto por uma série de blocos e/ ou campos que destinados à inserção dos dados de identificação.

Devem obedecer rigorosamente os critérios de ***simplicidades, clareza*** e

³ ABNT-NBR 10719(AGO 1989:p.8)

objetividade.

Em se tratando de relatório dividido em partes, recomenda-se uma Ficha de Identificação para o conjunto e uma Ficha para cada uma das partes



Nota Importante

O texto final deverá ser apresentado nas seguintes condições:

a) em Papel A-4, (21,00cm x 29,70cm), Gramatura 90;

b) Margens:

- superior 3 cm
- inferior 2 cm
- esquerda 3 cm
- direita 2
- medianiz a esquerda 1cm

c) Fonte:

